

DAFTAR SURAT PERJANJIAN PERUM BULOG DENGAN PIHAK KETIGA TAHUN 2024-2026

No.	Tanggal	Nomor	Perihal	Mitra
1	31 Juli 2024	MoU- 18/DT402/07/2024	Kerjasama dalam bidang perberasan dan pangan lain	Perkumpulan Penggilingan Padi Dan Pengusaha Beras Indonesia
2	21 Agustus 2024	MoU- 21/DT402/08/2024	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan kualitas sumber daya manusia.	Institut Ipmi
3	10 Oktober 2024	PJ- 862/DB/000/10/2024	Program pengembangan usaha koperasi di lingkungan TNI AD melalui jaringan Rumah Pangan Kita (RPK)	Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat
4	01 November 2024	MoU- 031/DT400/HK.03/11/2024	Kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.	Universitas Diponegoro
5	23 Desember 2024	MoU- 44/DT400/HM.03/12/2024	Sinergi dan kerja sama dalam kegiatan program pemenuhan gizi nasional.	Badan Gizi Nasional
6	02 Januari 2025	MoU- 01/DT400/HK.03/01/2025	Kegiatan di bidang pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia.	Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia
7	03 Januari 2025	100.3.7.1/001/PEM-OTDA-KB/2025 MoU- 02/DS200/HK.03/01/2025	Pinjam pakai lahan guna pembangunan infrastruktur pasca panen Perum BULOG di Provinsi Sulawesi Selatan dalam rangka mewujudkan kemandirian pangan.	Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan
8	23 Januari 2025	15/MOU/RNI.01/I/2025 04/DP300/01/2025	Sinergi pengelolaan pergudangan, distribusi pangan, dan pengembangan digitalisasi logistik.	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
9	05 Februari 2025	MoU- 06/DS600/HK.03/02/2025	Kemitraan sinergis budidaya pertanian dan pengolahan hasil budidaya pertanian	Asosiasi Bank Benih dan Teknologi Tani Indonesia
10	10 Februari 2025	PJ- 135/DP000/02/2025	Dukungan TNI dalam pengadaan gabah dan beras dalam negeri tahun 2025.	Tentara Nasional Indonesia
11	18 Juli 2025	180/8/VII/Huk/2025 MoU- 14/DS600/HK.03/07/2025	Pembangunan kompleks sentra penggilingan padi (SPP) Perum BULOG di Kabupaten Luwu.	Pemerintah Kabupaten Luwu
12	7 Juli 2025	40.PPK/T.S.1.1/CPP/7/2025 PJ- 443/DP104/LR.01/07/2025	Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Pemberian Bantuan Pangan Beras Juni - Juli Tahun 2025	Badan Gizi Nasional
13	1 September 2025	63.PPK/T.S.1.1/CPP/10/2025	Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran	Badan Gizi Nasional

		PJ.636/DP104/LR.01/10/2025	Cadangan Pangan Pemerintah untuk Pemberian Bantuan Pangan Beras dan Minyak Goreng Oktober - November Tahun 2025	
14	3 November 2025	71.1.PPK/T.S.1.1/CPP/11/2025 PJ-668/DP104/LR.03/11/2025	Perubahan Atas Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Jagung di Tingkat Konsumen Tahun 2025	Badan Gizi Nasional
15	14 November 2025	79.1.PPK/T.S.1.1/CPP/11/2025 PJ-694/DP104/LR.01/11/2025	Perubahan Keempat Atas Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Pemberian Bantuan Pangan Beras Juni-Juli Tahun 2025	Badan Gizi Nasional
16	16 Desember 2025	94.1.PPK/T.S.1.1/CPP/12/2025 PJ-754/DP104/LR.03/12/2025	Perubahan Kedua Atas Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Jagung di Tingkat Konsumen Tahun 2025	Badan Gizi Nasional
17	6 Maret 2026	10.PPK/T.S.1.1/CPP/3/2026 PJ-153/DP104/LR.01/03/2026	Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Pemberian Bantuan Pangan Beras dan Minyak Goreng Februari-Maret Tahun 2026	Badan Pangan Nasional
18	21 April 2026	17.PPK/T.S.1.1/CPP/4/2026 PJ-545/DB102/LR.03/04/2026	Surat Perjanjian untuk Melaksanakan Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah untuk Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Jagung di Tingkat Konsumen Tahun 2026	Badan Pangan Nasional

PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG
NOMOR: 001/PPID-BULOG/09/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

- MENIMBANG** : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
- b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
- MENGINGAT** : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- MEMPERHATIKAN** : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan tahun 2026.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG**
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal 10 April 2026
Atasan PPID
Perusahaan Umum (Perum) BULOG



Dhana Putra Prasetya
Sekretaris Perusahaan

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG**

INFORMASI BERKALA

No	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
A. Profil dan Tata Kelola Perusahaan						
1	Informasi umum perusahaan yang mencakup kedudukan atau domisili, alamat lengkap kantor pusat dan/atau kantor operasional, uraian tugas dan fungsi utama perusahaan, serta gambaran profil anak perusahaan	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
2	Informasi terkait struktur organisasi dan gambaran umum unit-unit kerja di perusahaan	1. Sumber Daya Manusia (SDM) 2. Sekretaris Perusahaan	1. Strategi Human Capital 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Bagian Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Perbendaharaan	1. Pendanaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil pemegang saham	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku

8	Informasi nama lengkap dan profil Dewan Direksi	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil Dewan Komisaris	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Informasi profil singkat pimpinan struktural perusahaan	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan atau dipublikasikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang terdiri atas: a. Dewan Direksi b. Dewan Komisaris c. Pejabat struktural lainnya yang wajib menyampaikan LHKPN di perusahaan	Sekretaris Perusahaan	1. Pelaporan Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya	Akuntansi	1. Pelaporan Keuangan Konsolidasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
13	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Kesejahteraan dan Administrasi SDM 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
14	Informasi mekanisme penetapan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris	1. Sumber Daya Manusia (SDM) 2. Sekretaris Perusahaan	1. Kesejahteraan dan Administrasi SDM 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
15	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai informasi publik	Hukum	1. Pelayanan dan Bantuan Hukum 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

16	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (<i>Good Corporate Governance</i>)	1. Manajemen Organisasi 2. Hukum 3. Sekretaris Perusahaan	1. Kinerja dan Budaya 2. Peraturan 3. Pelaporan Perusahaan 4. Hubungan Internal 5. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
17	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Anggaran	1. Portofolio dan Investasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
18	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Akuntansi	1. Pelaporan Keuangan dan Konsolidasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
19	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Akuntansi	1. Pelaporan Keuangan dan Konsolidasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
20	Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi	Perencanaan dan Analisis Harga Pasar	1. Perencanaan Operasional 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
B. Program Kerja atau Kegiatan Perusahaan						
21	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan, baik strategis atau prioritas maupun yang bersifat rutin, yang sedang dilaksanakan, yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran, besaran anggaran, dan capaiannya	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing unit kerja perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku
22	Informasi agenda-agenda penting yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi perusahaan (kalender kegiatan)	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Masing-masing unit kerja perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	<i>Hardcopy Softcopy</i>	Selama berlaku

23	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Sekretaris Perusahaan	1. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
C. Laporan Perusahaan						
24	Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) & Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) (<i>audited</i>)	1. Sekretaris Perusahaan 2. Hubungan Masyarakat	1. Pelaporan Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
25	Laporan Keuangan Tahunan (<i>audited</i>)	Akuntansi	1. Pelaporan Keuangan Konsolidasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
26	Laporan Neraca Laba Rugi Tahunan (<i>audited</i>)	Akuntansi	1. Pelaporan Keuangan Konsolidasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
27	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahunan (<i>audited</i>)	Sekretaris Perusahaan	1. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
28	Informasi keuangan lainnya pada periode tahun berjalan	Akuntansi	1. Pelaporan Keuangan Konsolidasi 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
D. Pelayanan Informasi Publik						
29	Profil PPID yang meliputi gambaran singkat pembentukan, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, serta maklumat keterbukaan informasi	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

39	Peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh perusahaan	1. Manajemen Organisasi 2. Hukum	1. Prosedur Kerja 2. Peraturan 3. Hubungan Internal 4. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
F. Ketentuan dan Akses Pelaporan Pelanggaran Perusahaan						
40	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	1. Satuan Pengawas Intern 2. Hukum	1. Pelaporan Audit 2. Peraturan 3. Hubungan Internal 4. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
41	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	1. Satuan Pengawas Intern 2. Hukum	1. Pelaporan Audit 2. Peraturan 3. Hubungan Internal 4. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
G. Ketenagakerjaan						
42	Informasi yang berkaitan dengan demografi Sumber Daya Manusia perusahaan	Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Kesejahteraan dan Administrasi SDM 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
H. Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan						
43	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang mencakup Rencana Umum Pengadaan (RUP), tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang bukan termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	1. Pengadaan Beras 2. Pengadaan Non Beras	1. Seluruh unit kerja Divisi Pengadaan Beras dan Non Beras 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

INFORMASI SERTA MERTA

No	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
1	Informasi Gangguan Distribusi dan Ketersediaan Pangan, meliputi laporan umum mengenai gangguan distribusi atau kelangkaan pangan, keterlambatan penyaluran Cadangan Beras Pemerintah (CBP), serta dampak bencana atau kondisi darurat yang mempengaruhi ketersediaan dan distribusi pangan	Seluruh Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran	1. Seluruh unit kerja pada Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Informasi Stabilisasi Harga dan Intervensi Pasar, meliputi pelaksanaan operasi pasar/SPHP, perubahan signifikan harga pangan, serta waktu dan lokasi intervensi untuk menjaga stabilitas harga	Seluruh Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran	1. Seluruh unit kerja pada Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Informasi Penyaluran Bantuan Pangan Pemerintah, seperti jadwal, lokasi, dan perubahan penyaluran bantuan pangan serta kendala yang berdampak pada masyarakat penerima	Seluruh Divisi terkait Pengadaan	1. Seluruh unit kerja pada Divisi Pengadaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi Perubahan Kebijakan dan Penugasan Pemerintah, yakni kebijakan atau penugasan baru yang berdampak pada distribusi, ketersediaan, dan akses pangan masyarakat	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Klarifikasi atas informasi tidak benar yang meresahkan masyarakat, termasuk hoaks pangan serta penipuan yang mengatasnamakan BULOG (misalnya rekrutmen palsu dan lainnya)	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

6	Informasi mutu dan keamanan produk (termasuk penarikan produk) serta perubahan layanan akibat kondisi darurat dan kanal pengaduan yang tersedia	Seluruh Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran	1. Seluruh unit kerja pada Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi mengenai gangguan layanan akibat bencana alam, kerusakan sosial, gangguan teknis, atau keadaan darurat lainnya yang mempengaruhi pelayanan distribusi logistik dan pangan	Seluruh Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran	1. Seluruh unit kerja pada Divisi terkait Penjualan dan Pemasaran 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Informasi	Divisi yang Menguasai Informasi	Unit Kerja Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
A. Pelayanan Informasi Publik						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Divisi Perusahaan	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
2	Daftar Informasi Publik beserta penetapannya yang telah dimutakhirkan	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
3	Penetapan Informasi yang Dikecualikan Perusahaan	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
5	Informasi mengenai kegiatan atau program-program pelayanan informasi publik	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku

7	Standard Operational Procedure (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik	Hubungan Masyarakat	1. Hubungan Internal 2. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
B. Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Perusahaan						
8	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum	1. Peraturan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
9	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Sekretaris Perusahaan	1. Administrasi Perusahaan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
10	Dokumen rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum	1. Peraturan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
11	Dokumen tahapan perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan	Hukum	1. Peraturan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
12	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Hukum	1. Peraturan 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
13	Daftar serta Informasi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Perencanaan Strategis dan Riset	1. Perencanaan Strategis 2. Riset 3. Hubungan Internal 4. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
C. Tata Kelola Perusahaan (Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian)						
14	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan keuangan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Sekretaris Perusahaan 2. Anggaran 3. Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Pelaporan Perusahaan 2. Penyusunan Anggaran 3. Hubungan Internal 4. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku
15	Dokumen yang memuat profil pimpinan dan pegawai perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	1. Hubungan Masyarakat 2. Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Kesejahteraan dan Administrasi SDM 2. Hubungan Internal 3. Hubungan Eksternal	Sebelum dan pada tahun 2026	Hardcopy Softcopy	Selama berlaku