

## **INFORMASI PUBLIK LAIN YANG TELAH DINYATAKAN TERBUKA BAGI MASYARAKAT BERDASARKAN MEKANISME KEBERATAN DAN/ATAU PENYELESAIAN SENGKETA**

Selama periode Januari hingga Agustus 2025, Perum BULOG belum pernah menerima pengajuan keberatan dari Pemohon Informasi maupun mengikuti proses penyelesaian sengketa informasi. Seluruh permintaan sesuai dengan kepemilikan informasi perusahaan dan telah ditindaklanjuti, sehingga tidak ada informasi publik lain yang tersedia berdasarkan mekanisme tersebut.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK →**

**PENETAPAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG  
NOMOR: 001/PPID-BULOG/09/2025  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

- MENIMBANG** : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.  
b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.  
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
- MENGINGAT** : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);  
b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149)  
c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- MEMPERHATIKAN** : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan tahun 2025.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** **DAFTAR INFORMASI PUBLIK PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG**  
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat).

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal, 03 September 2025

**Perusahaan Umum (Perum) BULOG**  
**Atasan PPID,**



**Arwakhudin Widiarso**  
Sekretaris Perusahaan



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG  
TAHUN 2025**

**INFORMASI BERKALA**

| No                                            | Informasi                                                                                                                                           | Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai | Unit Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Tahun & Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| <b>A. Informasi Tentang Profil Perusahaan</b> |                                                                                                                                                     |                                   |                                                      |                                    |                                |                                        |
| 1                                             | Informasi umum perusahaan tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, tugas dan fungsi perusahaan serta profil anak perusahaan atau subholding | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 2                                             | Informasi terkait struktur organisasi dan gambaran umum unit-unit kerja di perusahaan                                                               | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 3                                             | Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan                                                                                                    | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 4                                             | Informasi jenis kegiatan usaha                                                                                                                      | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 5                                             | Informasi jangka waktu pendirian perusahaan                                                                                                         | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 6                                             | Informasi permodalan perusahaan                                                                                                                     | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 7                                             | Informasi nama lengkap dan profil pemegang saham                                                                                                    | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 8                                             | Informasi nama lengkap dan profil Dewan Direksi                                                                                                     | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan             | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                          |                             |                              |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 9  | Informasi nama lengkap dan profil Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 10 | Informasi profil singkat pimpinan struktural perusahaan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 11 | Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan atau dipublikasikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang terdiri atas:<br>a. Dewan Direksi<br>b. Dewan Komisaris<br>c. Pejabat struktural lainnya yang wajib menyampaikan LHKPN di perusahaan | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 12 | Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit, dan lembaga pemeringkat lainnya                                                                                                                                                                                                           | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 13 | Informasi sistem alokasi dan remunerasi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                               | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 14 | Informasi mekanisme penetapan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                         | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 15 | Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai informasi publik                                                                                                                                                                                                                                   | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 16 | Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik ( <i>Good Corporate Governance</i> )                                                                                                                                                                                                                     | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 17 | Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang                                                                                                                                                                                                                                                                | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 18 | Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                             |                             |                              |                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 19                                                                 | Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan                                                                                                                                                                                                                     | Sekretaris Perusahaan           | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 20                                                                 | Informasi kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi                                                                                                                                                                          | Sekretaris Perusahaan           | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| <b>B. Informasi Tentang Program Kerja atau Kegiatan Perusahaan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                             |                             |                              |                |
| 21                                                                 | Informasi program-program atau kegiatan perusahaan, baik strategis atau prioritas maupun yang bersifat rutin, yang sedang dilaksanakan, yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran | Masing-masing Divisi Perusahaan | 1. Masing-masing Divisi Perusahaan<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan           | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 22                                                                 | Informasi agenda-agenda penting yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi perusahaan (kalender kegiatan)                                                                                                                                                 | Masing-masing Divisi Perusahaan | 1. Masing-masing Divisi Perusahaan<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan           | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 23                                                                 | Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya                                                                                                                                   | Sekretaris Perusahaan           | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 24                                                                 | Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan                                                                                                                                                                      | Sekretaris Perusahaan           | 1. Bagian Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| <b>C. Laporan Perusahaan</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                             |                             |                              |                |
| 25                                                                 | Laporan tahunan ( <i>Annual Report</i> ) & Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) ( <i>audited</i> )                                                                                                                                            | Sekretaris Perusahaan           | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 26                                                                 | Laporan keuangan tahunan ( <i>audited</i> )                                                                                                                                                                                                                     | Divisi Anggaran                 | 1. Bagian Penyusunan Anggaran<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                             |                             |                              |                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 27                            | Laporan neraca laba rugi tahunan ( <i>audited</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Divisi Anggaran       | 1. Bagian Penyusunan Anggaran<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 28                            | Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan ( <i>audited</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sekretaris Perusahaan | 1. Bagian Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 29                            | Laporan-laporan keuangan lainnya pada periode tahun berjalan seperti, namun tidak terbatas pada:                                                                                                                                                                                                                                                                      | Divisi Anggaran       | 1. Bagian Penyusunan Anggaran<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
|                               | a. Laporan Keuangan Kuartal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                             |                              |                |
|                               | b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                             |                              |                |
| D. Pelayanan Informasi Publik |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                             |                             |                              |                |
| 30                            | Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, maklumat                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 31                            | Prosedur atau ketentuan pelayanan informasi publik yang memuat:<br>a. Tata cara permintaan informasi publik<br>b. Pengajuan keberatan informasi dan alasan pengajuannya<br>d. Penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi<br>e. Jalur, waktu dan biaya layanan informasi<br>f. Standar pengumuman informasi | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 32                            | Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 33                            | Penetapan Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021                                                                                                                                                                                                                                              | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                    | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |



|    |                                                                          |            |                                                                                           |                             |                              |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 42 | Informasi yang berkaitan dengan demografi Sumber Daya Manusia perusahaan | Divisi SDM | 1. Bagian Kesejahteraan & Administrasi SDM<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|

#### H. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa

|    |                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                            |                             |                              |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 43 | Informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang mencakup Rencana Umum Pengadaan (RUP), tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang bukan termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan | Divisi Pengadaan Barang & Jasa | 1. Bagian Perencanaan & Evaluasi<br>2. Bagian Penyelenggara<br>3. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|

#### INFORMASI SERTA MERTA

| No | Informasi                                                                                                                                                                                                                                     | Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai | Unit Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi                                                                                                                | Tahun & Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Informasi Rekrutmen dan Penipuan Termasuk pengumuman pembukaan, tahapan seleksi, hasil akhir rekrutmen pegawai BULOG, serta klarifikasi resmi terhadap dugaan penipuan atau pengumuman palsu yang mengatasnamakan proses rekrutmen perusahaan | Divisi SDM                        | 1. Bagian Kesejahteraan & Administrasi SDM<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                           | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 2  | Informasi Produk dan Harga Pangan Meliputi daftar produk BULOG beserta harga resmi, komposisi, saluran distribusi, standar mutu, serta kebijakan terkait stabilisasi pasokan dan harga pangan                                                 | Divisi Penjualan                  | 1. Bagian Penjualan Distributor<br>2. Bagian Penjualan Jaringan Ritel<br>3. Bagian Penjualan Langsung dan E-Commerce<br>4. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                     |                             |                              |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 3 | Informasi Layanan dan Kontak Resmi Informasi saluran komunikasi perusahaan, termasuk call center, alamat email layanan pelanggan, media sosial resmi, dan kanal pengaduan masyarakat yang aktif.                                                | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                                                                            | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 4 | Perubahan Kebijakan dan Regulasi Internal yang Berdampak Publik Mencakup peraturan atau kebijakan baru maupun perubahan yang memengaruhi hak atau kepentingan publik, termasuk prosedur layanan publik dan mekanisme distribusi bantuan pangan. | Divisi Hukum          | 1. Bagian Peraturan & Perjanjian<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                                     | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 5 | Gangguan Operasional dan Keadaan Darurat Informasi mengenai gangguan layanan akibat bencana alam, kerusakan sosial, gangguan teknis, atau keadaan darurat lainnya yang mempengaruhi pelayanan distribusi logistik dan pangan.                   | Divisi Penjualan      | 1. Bagian Penjualan Distributor<br>2. Bagian Penjualan Jaringan Ritel<br>3. Bagian Penjualan Langsung dan E-Commerce<br>4. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 6 | Pengumuman Kegiatan Strategis Perusahaan Termasuk pengumuman terkait operasi pasar, penyaluran bantuan pangan, pembukaan layanan baru, kerja sama strategis, atau aksi korporasi yang relevan dengan kepentingan masyarakat.                    | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                                                                            | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 7 | Klarifikasi atau Tanggapan terhadap Isu Publik Pernyataan resmi perusahaan atas pemberitaan, isu negatif, atau potensi disinformasi yang dapat menimbulkan keresahan publik atau memengaruhi citra BULOG.                                       | Sekretaris Perusahaan | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                                                                            | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |

**INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT**

| No                                                                              | Informasi                                                                                                                                        | Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai | Unit Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi                            | Tahun & Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| <b>A. Informasi Terkait Pelayanan Informasi Publik</b>                          |                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                 |                                    |                                |                                        |
| 1                                                                               | Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan                                                                                         | Masing-masing Divisi Perusahaan   | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 2                                                                               | Daftar Informasi Publik beserta penetapannya yang telah dimutakhirkan                                                                            | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 3                                                                               | Penetapan Informasi yang Dikecualikan Perusahaan                                                                                                 | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 4                                                                               | Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi     | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 5                                                                               | Informasi mengenai kegiatan atau program-program pelayanan informasi publik                                                                      | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 6                                                                               | Informasi tentang standar pengumuman informasi                                                                                                   | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| 7                                                                               | <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP) terkait proses pelayanan informasi publik                                                            | Sekretaris Perusahaan             | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                        | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |
| <b>B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan</b> |                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                 |                                    |                                |                                        |
| 8                                                                               | Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan | Divisi Hukum                      | 1. Bagian Peraturan & Perjanjian<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025        | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i>   | Selama berlaku                         |

|                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                          |                             |                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 9                                                                                              | Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan | Sekretaris Perusahaan                          | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                                 | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 10                                                                                             | Dokumen rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan                             | Divisi Hukum                                   | 1. Bagian Peraturan & Perjanjian<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                          | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 11                                                                                             | Dokumen tahapan perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk perusahaan                                                        | Divisi Hukum                                   | 1. Bagian Peraturan & Perjanjian<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                          | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 12                                                                                             | Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan              | Divisi Hukum                                   | 1. Bagian Peraturan & Perjanjian<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                          | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 13                                                                                             | Daftar serta Informasi hasil penelitian yang telah dilakukan oleh perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan                    | Divisi Pemasaran & Pengembangan Bisnis         | 1. Bagian Strategi Pemasaran<br>2. Bagian Pengembangan & Manajemen Bisnis<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| <b>C. Informasi Tentang Tata Kelola Perusahaan (Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian)</b> |                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                          |                             |                              |                |
| 14                                                                                             | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan keuangan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan                              | 1. Sekretaris Perusahaan<br>2. Divisi Anggaran | 1. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan<br>2. Bagian Penyusunan Anggaran                                             | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 15                                                                                             | Dokumen profil pimpinan dan pegawai perusahaan                                                                                                | Sekretaris Perusahaan                          | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                                                 | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |

|                                                                                                |                                                                                                                   |                                                 |                                                                                         |                             |                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 16                                                                                             | Surat menyurat pimpinan atau pejabat perusahaan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenangnya            | Sekretaris Perusahaan                           | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 17                                                                                             | Agenda kerja pimpinan perusahaan                                                                                  | Sekretaris Perusahaan                           | Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan                                                | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 18                                                                                             | Data perbendaharaan atau inventaris perusahaan                                                                    | Divisi Umum                                     | 1. Bagian Sarana Aset Tetap<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan              | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 19                                                                                             | Dokumen rencana strategis perusahaan yang masih berlaku dan tidak memuat Informasi yang Dikecualikan              | Divisi Perencanaan Strategis & Manajemen Risiko | 1. Bagian Perencanaan Strategis<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan          | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| <b>D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan</b> |                                                                                                                   |                                                 |                                                                                         |                             |                              |                |
| 20                                                                                             | Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya | Satuan Pengawas Intern                          | 1. Bagian Pelaporan & Pengembangan Audit<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |
| 21                                                                                             | Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya          | Satuan Pengawas Intern                          | 1. Bagian Pelaporan & Pengembangan Audit<br>2. Bagian Hubungan Masyarakat & Kelembagaan | Sebelum dan pada tahun 2025 | <i>Hardcopy<br/>Softcopy</i> | Selama berlaku |